

1) Khi sinh viên không thể tham gia thi giữa kỳ do bị ốm đột xuất cần liên hệ với:

- Liên hệ với giáo viên quản lý lớp (0%)
- Liên hệ với Phòng Công tác sinh viên (0%)
- Liên hệ với giảng viên giảng dạy học phần để được bố trí thi bù (100%)**
- Liên hệ với Phòng Đào tạo (0%)

2)



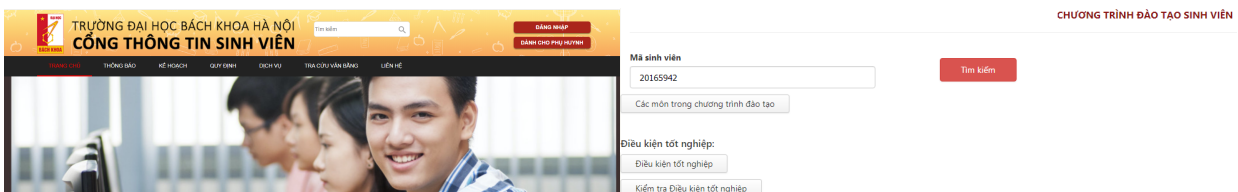
Khi đã học một học phần khác với học phần trong chương trình đạo do học phần cũ không còn giảng dạy nữa thì cần làm gì:

- Cần gửi đơn đề nghị công nhận học phần tương đương tới Phòng Đào tạo khi đã hết kỳ và có điểm học phần (gửi qua email). (100%)**
- Cần gửi đơn đề nghị công nhận học phần tương đương tới viện chuyên ngành khi đã hết kỳ và có điểm học phần (gửi qua email). (0%)
- Cần gửi đơn đề nghị công nhận học phần tương đương tới giảng viên giảng dạy học phần. (0%)
- Không cần gửi đơn đề nghị công nhận học phần tương đương do hệ thống sẽ tự thực hiện. (0%)

3) Thủ tục hoãn thi cuối kỳ do bị ốm đột xuất cần có:

- Giấy xác nhận của viện đào tạo quản ngành (0%)
- Giấy xác nhận của Phòng Công tác sinh viên (0%)
- Đơn xin hoãn thi có xác nhận của Trung tâm Y tế Trường và nộp tại Phòng Đào tạo muộn nhất trong vòng 7 ngày kể từ ngày thi. (100%)**
- Giấy xác nhận/ bệnh án của bệnh viện bất kỳ (0%)

4)



Sinh viên muốn tra cứu các môn trong chương trình đào tạo và điều kiện tốt nghiệp thì xem ở trang web nào:

- Trang chủ của trường hust.edu.vn (0%)
- Trang web của Đoàn thanh niên (0%)
- Trang web của Hội sinh viên (0%)
- Cổng thông tin sinh viên ctt.hust.edu.vn (truy cập đến mục Chương trình đào tạo sinh viên) (100%)**

5) Điểm đạt đối với một học phần là như thế nào:

- a) Là điểm học phần từ C trở lên đối với các học phần thông thường, riêng đối với các học phần tốt nghiệp phải từ B trở lên. (0%)
- b) Là điểm học phần từ D trở lên đối với các học phần thông thường, riêng đối với các học phần tốt nghiệp phải từ B trở lên. (0%)
- c) Là điểm học phần từ D trở lên đối với các học phần thông thường, riêng đối với các học phần tốt nghiệp phải từ C trở lên. (100%)**
- d) Là điểm học phần từ C trở lên đối với các học phần thông thường, riêng đối với các học phần tốt nghiệp phải từ C +trở lên. (0%)

6) _____

- a) Do giảng viên nhập điểm vào hệ thống (100%)**
- b) Do cán bộ quản lý lớp nhập điểm (0%)
- c) Do Phòng Đào tạo nhập điểm vào hệ thống (0%)
- d) Do lãnh đạo khoa/viện nhập vào hệ thống (0%)

7) Sinh viên đã hai lần không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị áp dụng chế tài nào:

- a) Đình chỉ đăng ký học tập 1 kỳ kế tiếp (0%)
- b) Nhắc nhở (0%)
- c) Xem xét buộc thôi học (100%)**
- d) Trừ điểm rèn luyện trong học kỳ (0%)

8) Kết quả học tập trong một học kỳ của sinh viên được đánh giá như thế nào:

- a) Dựa vào điểm của các học phần trong và ngoài Chương trình đào tạo không xét các học phần có điểm miễn. (0%)
- b) Dựa vào điểm của các học phần trong và ngoài Chương trình đào tạo có xét các học phần có điểm miễn. (0%)
- c) Dựa vào điểm của các học phần trong Chương trình đào tạo không xét các học phần có điểm miễn. (100%)**
- d) Dựa vào điểm của các học phần trong Chương trình đào tạo và có xét các học phần có điểm miễn. (0%)

9) Số tiền học phí cần đóng đợt 1 trong học kỳ tối thiểu là bao nhiêu:

- a) 60% học phí của cả kỳ (100%)**
- b) 80% học phí của cả kỳ (0%)
- c) 20% học phí của cả kỳ (0%)
- d) 40% học phí của cả kỳ (0%)

10) Sinh viên bị nâng hai mức cảnh báo trong trường hợp nào:

- a) Sinh viên có số tín chỉ không đạt trong học kỳ lớn hơn 14 tín chỉ (0%)
- b) Sinh viên có số tín chỉ không đạt trong học kỳ lớn hơn 8 tín chỉ (100%)**
- c) Sinh viên có số tín chỉ không đạt trong học kỳ lớn hơn 16 tín chỉ (0%)
- d) Sinh viên có số tín chỉ không đạt trong học kỳ lớn hơn 12 tín chỉ (0%)